

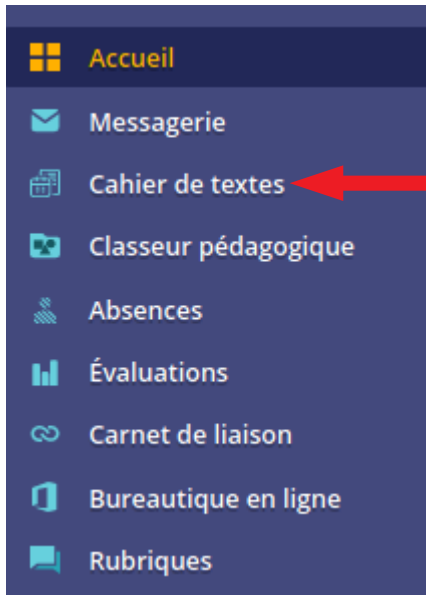
Trouver les cours - utilisation du cahier de texte



Ne regardez pas que la page d'accueil avec le travail à faire.



Rappels : - L'ENT fonctionne mieux avec le navigateur Google Chrome
- Les élèves doivent se connecter avec LEUR compte élève (pas celui des parents)



Accès au cahier de texte

Voilà la page sur laquelle vous allez tomber, c'est la page du cahier de texte

Emploi du temps > Tout l'emploi du temps

Aujourd'hui mardi 17 mars		Salle
08:00	08:55	Mathématiques 002
08:55	09:50	Anglais 202
10:05	11:00	Espagnol 205
11:00	11:55	Histoire géographie 001
13:30	14:25	Français 006
14:25	15:15	Français 006

Demain mercredi 18 mars		Salle
08:00	08:55	Sciences physiques Annulée 103 SVT
08:55	09:50	Sciences physiques Annulée 103 SVT

Travail à faire pour aujourd'hui Pour le

Histoire géographie <input type="radio"/> Non comptabilisé	mardi 17 mars 2020
Devoir à la maison : Finir les questions 1 à 5 p 194 + question 7 réviser le voc p 194	
<input type="button" value="Déclarer fait"/>	

Mathématiques <input checked="" type="radio"/> Non comptabilisé	mardi 17 mars 2020
Exercices : Patience, ça va arriver...mais ce soir KOSMOS dysfonctionne ! Prenez soin de vous.	
<input checked="" type="checkbox"/>	

Travail à venir Pour le

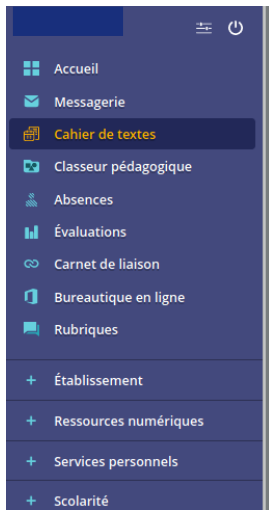
Espagnol <input type="radio"/> Non comptabilisé	mercredi 18 mars 2020
Terminer la fiche "La rutina de Julia" en indiquant par des phrases correctes à quelle heure les ...	
<input type="button" value="Rendre"/>	

Une vision de l'emploi du temps.

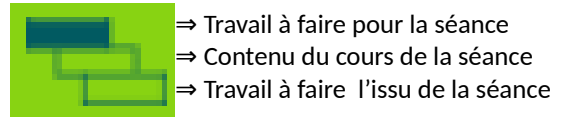
Une vision du travail à faire

Il faut aller voir la vision en grille de l'emploi du temps, comme expliqué en dessous :

Cliquer sur le bouton Emploi du temps, la vision grille apparaît.



Cahier de textes
Prochainement **Emploi du temps** Travail à faire Classeur



Cahier de textes Personnel
Liste Calendrier
S12 - 16 mars 2020 au 20 mars 2020

	Lundi 16	Mardi 17	Mercredi 18	Jeudi 19	Vendredi 20
M1	Français 106	Mathématiques 002	Sciences physiques 193 307	Technologie 008	Arts plastiques 205
M2	Histoire géographie 001	Anglais 202	Sciences physiques 193 307	Heure de vie de classe 001	Histoire géographie 001
M3	Espagnol 205	Espagnol 205	Espagnol 205	Anglais 202	Education musicale 207
M4	Anglais 202	Histoire géographie 001	Technologie 008	Mathématiques 107	

Rayures = cours annulé pour différentes raisons

Un rectangle coloré en bleu indique que le cahier de texte a été rempli par l'enseignant et qu'il y a des informations à aller voir.

Comment y accéder ? En cliquant sur la case du cours. La fenêtre suivante apparaît.

Prochainement **Emploi du temps** Travail à faire Classeur

Cahier de textes Personnel

lundi 16 mars de 8h55 à 9h50

Histoire géographie / SE

Consulter la séance

Salle(s) : 001
Enseignant : Mme CLARET

À faire pour cette séance

- Aucun travail renseigné

Contenu de séance

- Cours

À faire à l'issue de la séance

- Devoir à la maison

	Lundi 16	Mardi 17	Mercredi 18	Jeudi 19	Vendredi 20
1	Français 106			Technologie 008	
2	Histoire géographie 001			Heure de vie de classe 001	
3	Espagnol 205	Espagnol 205	Espagnol 205	Anglais 202	
4	Anglais 202	Histoire géographie 001	Technologie 008	Mathématiques 107	

Il faut ensuite cliquer sur consulter la séance pour avoir le détail.

La fenêtre suivante apparaît avec le détail de la séance, c'est là qu'il faut aller pour être sûr d'avoir toutes les informations :

The screenshot shows a user interface with two main sections. The top section is titled "À FAIRE POUR CETTE SÉANCE" and contains the text "Aucun travail renseigné". Below this is a section titled "CONTENU DE SÉANCE" which includes a "Cours" card for "1/ La transition énergétique en Allemagne" with a "Dossier p 194" link. The bottom section is titled "À FAIRE À L'ISSUE DE LA SÉANCE" and features a "Devoir à la maison" card for "Devoir à la maison Non comptabilisé" with a "Travail à faire" checkbox. The card details the task: "À faire pour la séance du mardi 17 mars de 11:00 à 11:55", "Finir les questions 1 à 5 p 194 + question 7", and "réviser le voc p 194". Red circles highlight the "CONTENU DE SÉANCE" and "À FAIRE À L'ISSUE DE LA SÉANCE" sections.

Comment rendre un travail à faire ?

Dans la liste du travail à faire (ou par la page d'accueil), cliquer sur RENDRE

The screenshot shows a "Cahier de textes" page with navigation tabs for "Prochainement", "Emploi du temps", "Travail à faire", and "Classeur". The "Travail à faire" tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs are filters for "À venir", "En retard", "Corrigé", and "Tout". The main content area lists assignments by date: "Pour aujourd'hui" (17 mars 2020) includes "Histoire géographique" (Non comptabilisé) with a "Déclarer fait" button and "Mathématiques" (Non comptabilisé) with a green checkmark. "Pour demain" (18 mars 2020) includes "Espagnol" (Non comptabilisé) with a "Rendre" button. A red arrow points from the text above to the "Rendre" button. On the right, there are "Filtres" for "Matières" (set to "toutes les matières") and "Statut du travail" (with buttons for "Fait", "À faire", and "À remettre en ligne").

La fenêtre suivante apparaît :

[× Fermer](#)

Terminer la fiche "La rutina de Julia" en indiquant par des phrases correctes à quelle heure les ...

Espagnol
M. SORIANO

Pour le mercredi 18 mars 2020	Non comptabilisé	Donné le lundi 16 mars 2020	Non rendu	Non corrigé
--------------------------------------	-------------------------	-----------------------------	-----------	-------------

Consigne

Terminer la fiche "La rutina de Julia" en indiquant par des phrases correctes à quelle heure les actions sont réalisées. (comme fait en classe pour les premières vignettes)

Travail rendu

Votre fichier

[Ajouter un fichier](#) [Porte-documents](#)

Glissez ici les fichiers à ajouter ou

Sélectionner des fichiers

5 fichiers max. 10 Mo max par fichier. Taille totale: 50 Mo.

1 - Sélectionnez le fichier que vous avez créé et que vous avez déjà enregistré sur votre ordinateur

2- Envoyez le travail